****

****

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

***«АКУЛА-БЕЗОПАСНОСТЬ»***

**300013, Российская Федерация,**

**г. Тула, ул. Тульская, д. 10/10-12, оф. 009**

**Тел. +7(4872) 24-68-03**

**Е-mail: ab@barsco.ru, info@barsco.ru**

**Сайт компании: www.bars-security.ru**

**Р/с 40702810701250002889 в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Воронеже к/с 30101810100000000835 БИК 042007835 ИНН 71077532184 КПП 710601001**

**ОГРН 1117154027396**

**Лицензия № 336 на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности, выдана 11 ноября 2011 г. УФСВНГ России по Тульской области, срок действия до 11 ноября 2021 г.**

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2022-2024 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование мероприятия* | *Срок исполнения* | *Исполнители* |
| 1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | 10.01.2022 | Генеральный директор |
| 2. | Разработка, корректировка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | 10.01.2022 | Генеральный директор |
| 3. | Ознакомление с принятым Кодексом этики и служебного поведения работников ООО ЧОО «АКУЛА-БЕЗОПАСНОСТЬ». | принимаемых вновь - в день трудоустройства | Специалист по кадрам |
| 4. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ООО ЧОО «АКУЛА-БЕЗОПАСНОСТЬ». | постоянно | Специалист по кадрам |
| 5. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ООО ЧОО «АКУЛА-БЕЗОПАСНОСТЬ», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | постоянно | Заместитель генерального директора по работе с персоналом |
| 6. | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками  ООО ЧОО «АКУЛА-БЕЗОПАСНОСТЬ». | ежеквартально | Заместитель генерального директора по работе с персоналом |
| 7. | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких случаев. | постоянно | Заместитель генерального директора по работе с персоналом |
| 8. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | постоянно | Заместитель генерального директора по работе с персоналом |
| 9. | Организация индивидуального консультирования работников ООО ЧОО «АКУЛА-БЕЗОПАСНОСТЬ» по вопросам противодействия коррупции. | постоянно | Заместитель генерального директора по охране труда, ГО и ЧС и мобилизационной подготовке |
| 10. | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | по необходимости | Генеральный директор |
| 11. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Тульской области. | постоянно при проведении | Генеральный директор |
| 12. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 13. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами. | по необходимости | Заместитель генерального директора по охране труда, ГО и ЧС и мобилизационной подготовке |
| 14. | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции. | постоянно | Заместитель генерального директора по охране труда, ГО и ЧС и мобилизационной подготовке |

**ДОПОЛНЕНИЯ**

**к плану мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2022-2024 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование мероприятия* | *Срок исполнения* | *Исполнители* |
| 1. | Разработка и принятие антикоррупционной политики организации. | 10.01.2022 | Заместитель генерального директора по охране труда, ГО и ЧС и мобилизационной подготовке |
| 2. | Ознакомление с установленными правилами, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. | постоянно | Специалист по кадрам |
| 3. | Размещение локальных, нормативных актов, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции организации на сайте. | до 10.01.2022 | Секретарь-машинист |
| 4. | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации. | постоянно | Заместитель генерального директора по работе с персоналом |

**Генеральный директор Д.В. Финкин**

**М.П.**